Test Design

Verwaltung von Seminarräumen

11.06.2022

Version 0.2

Historie der Dokumentversion

| Version | Datum | Autor | Bemerkung |
| --- | --- | --- | --- |
| 0.1 | 20.5.22 | Michael Antropov | Dokumenterstellung,  Ergänzung von Testbeschreibungen |
| 0.2 | 11.6.22 | Michael Antropov | Ergänzung von weiteren Tests,  Namensänderung einiger Test IDs |
|  |  |  |  |

**Tests**

| **Test ID** | **Testkategorie** | **Testbeschreibung** | **Erwarteter Ausgang** |
| --- | --- | --- | --- |
| TID\_01.1.1 | Login  (korrekte E-Mail,  korrektes Passwort) | Der Benutzer gibt richtige Logindaten ein und klickt auf den Login Button. | Der Benutzer ist erfolgreich eingeloggt und erhält Zugriff auf die Raumauswahl. |
| TID\_01.1.2 | Login  (falsche E-Mail oder falsches Passwort) | Der Benutzer gibt entweder eine falsche/nicht existierende E-Mail oder ein falsches Passwort ein und klickt auf den Login Button. | Dem Benutzer erhält eine Nachricht im Browser, dass dies ein ungültiger Login Versuch ist und wird nicht eingeloggt |
| TID\_01.3 | Login  (Remember Me) | Der Benutzer klickt auf die “Remember me?” Checkbox | Beim nächsten Besuch der Webseite wird der Benutzer automatisch eingeloggt |
| TID\_01.4.1 | Login  (Forgot Password) | Der Benutzer klickt auf “Forgot your password?” | Ein Formular erscheint, worin der Benutzer seine/ihre E-Mail angeben kann, um das Passwort zurückzusetzen. |
| TID\_01.4.2 | Login  (Forgot Password) | Der Benutzer füllt bei der “Forgot your password” Seite seine/ihre Email ein und klickt auf den “Reset Password” Button. | Dem Benutzer wird eine E-Mail zugeschickt. |
| TID\_01.5.1 | Login  (Resend E-Mail Confirmation) | Der Benutzer klickt auf “Resend E-Mail Confirmation” | Ein Formular erscheint, worin der Benutzer seine/ihre E-Mail angeben kann, um seine/ihre E-Mail zu verifizieren. |
| TID\_01.5.2 | Login  (Resend E-Mail Confirmation) | Der Benutzer gibt eine valide oder invalide E-Mail ein und klickt auf den “Resend” Button | Der Benutzer wird im Browser benachrichtigt,dass eine Verifikationsmail verschickt wurde und sein/ihr Postfach überprüfen soll |
| TID\_01.6 | Login  (multiple Login) | Der Benutzer ist bereits angemeldet und möchte sich in einem neuen Browser/Gerät anmelden | Der Benutzer kann sich erfolgreich anmelden. Der alte Login wird nicht abgemeldet |
| TID\_02.1 | Raumsuche | Der Benutzer lässt in der Suche alle Felder leer bzw. auf den Standardwerten | Der Benutzer sieht eine Übersicht mit allen Räumen |
| TID\_02.2 | Raumsuche | Der Benutzer wählt in der Suche unter Gebäude einer der verfügbaren Gebäude (A,B,C,D,E) aus | Dem Benutzer werden alle Räume des entsprechenden Gebäude angezeigt |
| TID\_02.3 | Raumsuche | Der Benutzer gibt in der Suche unter Raumnummer einen ungültigen Raum ein | Es werden keine Räume angezeigt, da eine ungültige Raumnummer angegeben wurde |
| TID\_02.4 | Raumsuche | Der Benutzer gibt in der Suche eine bestimmte Menge an Sitzplätzen an | Dem Benutzer werden alle Räume angezeigt, die größer oder gleich der Anzahl Sitzplätze besitzt |
| TID\_02.5 | Raumsuche | Der Benutzer gibt eine zu hohe Sitzplatzmenge ein | Es werden keine Räume als Ergebnis angezeigt |
| TID\_03.1 | Raumbuchung | Der Benutzer klickt auf einen beliebigen Raum | Der Benutzer sieht eine Raumübersicht mit belegten/unbelegten Zeitslots |
| TID\_03.2 | Raumbuchung | Der Benutzer klickt auf einen Zeitslot und bucht den Raum | Der Benutzer bucht den Raum erfolgreich und erhält eine Bestätigungsmail. Die Buchung wird in der Datenbank gespeichert |
| TID\_03.3 | Raumbuchung | Der Benutzer klickt auf den “Raum stornieren” Button. | Der Raum wird hellblau markiert und der Benutzer erhält eine Stornobestätigung per E-Mail. |
| TID\_03.4 | Raumbuchung | Der Benutzer klickt auf einen dunkelblauen (besetzten) Raum und versucht auf den “Raum buchen” Button zu drücken | Der “Raum buchen” Button ist ausgegraut und führt keine Aktion aus (Der Raum wird nicht gebucht) |
| TID\_03.5 | Raumbuchung | Der Benutzer klickt auf einen gelben Raum und klickt auf den “Raum buchen” Button | Der Benutzer bucht den Raum erfolgreich und überschreibt den Momentanen Benutzer. |
| TID\_03.6 | Raumbuchung | Der Benutzer befindet sich in der Raumauswahl und sieht Räume mit bis zu 3 verschiedenen Farben | Der Benutzer sieht Räume, die er/sie Buchen kann bzw. Überschreiben kann, da der Benutzer höhere Prioritäten als andere Benutzer hat. |
| TID\_03.7 | Raumbuchung | Während der Buchung des Raumes wählt der Benutzer ein Datum aus, das 2 mehr als 2 Wochen in der Zukunft liegt | Der Benutzer bekommt eine Nachricht im Browser, ob er Benachrichtigt werden möchte, wenn der Raum buchbar ist |
| TID\_03.8 | Raumbuchung | Der Raum des aktuell gebuchten Benutzer wird überschrieben | Der Benutzer erhält eine E-Mail, dass sein/ihr Raum soeben überschrieben/überbucht wurde |
| TID\_03.9 | Raumbuchung | Ein Benutzer möchte einen Raum buchen der bereits von einem gleichrangigen Benutzer belegt ist | Der Benutzer kann nicht den Raum des aktuellen Benutzers überschreiben |
| TID\_03.10 | Raumbuchung | Der Benutzer bucht einen Raum der zeitgleich von einem anderen Benutzer gebucht wird | Sobald der Benutzer auf Raum buchen drückt, wird der Benutzer im Browser darüber benachrichtigt, dass der Raum bereits gebucht ist |
| TID\_03.11 | Raumbuchung | Der Benutzer kann Räume während der Buchung favorisieren | Favorisierte Räume werden in der Raumübersicht angezeigt |
| TID\_04.1 | Registrierung | Der Benutzer gibt eine valide E-Mail und valides Passwort ein und klickt auf den “Register” Button. | Es wird ein neues Konto angelegt und die Daten werden in der Datenbank gespeichert. |
| TID\_04.2 | Registrierung | Der Benutzer gibt eine E-Mail die bereits in Verwendung ist (und ein Passwort) ein und klickt auf den “Register” Button | Der Benutzer wird im Browser darüber benachrichtigt, dass die EMail bereits in Verwendung ist |
| TID\_04.3 | Registrierung | Der Benutzer lässt das Feld E-Mail oder Passwort leer und klickt auf den Button “Register” | Der Benutzer wird im Browser darüber benachrichtigt, dass das Feld benötigt wird |
| TID\_04.4 | Registrierung | Der Benutzer gibt entweder eine invalide E-Mail oder invalides Passwort ein und drückt auf den “Register” Button | Es wird eine Fehlermeldung angezeigt und die Daten werden nicht in der Datenbank gespeichert. |
| TID\_05.1 | Konto | Der Benutzer klickt auf sein Konto (Benutzername) | Der Benutzer gelangt zu einer Übersicht mit seinen Daten |
| TID\_05.2 | Konto  (Profile) | Der Benutzer klickt unter seinem/ihrem Konto auf den Reiter Profile | Der Benutzer sieht die aktuelle E Mail Adresse und die seine/ihre Telefonnummer |
| TID\_05.2.2 | Konto  (Profile) | Der Benutzer gibt im Feld “phone number” eine Telefonnummer ein und klickt auf den “save” Button | Die neue Telefonnummer wird in der Datenbank gespeichert |
| TID\_05.3 | Konto  (E-Mail) | Der Benutzer klickt unter seinem/ihrem Konto auf den Reiter Email | Der Benutzer sieht die aktuelle E-Mail Adresse |
| TID\_05.3.1 | Konto  (E-Mail) | Der Benutzer klickt unter seinem/ihrem Konto/email auf “Send verification email” | Der Benutzer erhält eine Email an die aktuelle Email Adresse |
| TID\_05.3.2 | Konto  (E-Mail) | Der Benutzer gibt im Feld “New Email” seine/ihre aktuelle Email ein und klickt auf den “Change Email” Button | Der Benutzer erhält im Browser die Benachrichtigung, dass die gleiche E-Mail wie die aktuelle Email Adresse eingegeben wurde |
| TID\_05.3.3 | Konto  (E-Mail) | Der Benutzer gibt im Feld “New Email” eine Email ein und klickt auf den “Change Email” Button | Der Benutzer wird im Browser benachrichtigt, dass die Anweisungen an die aktuelle E-Mail Adresse geschickt wurde |
| TID\_05.4 | Konto  (Password) | Der Benutzer klickt unter seinem/ihrem Konto auf den Reiter Password | Der Benutzer sieht ein Formular, um das aktuelle Passwort zu ändern |
| TID\_05.4.1 | Konto  (Password) | Der Benutzer gibt ein valides aktuelle Passwort ein und ein valides neues Passwort ein und klickt auf den “Update password” Button | Das neue Passwort wird in der Datenbank gespeichert und erhält auf der Webseite die Nachricht “Your password has been changed.” |
| TID\_05.4.2 | Konto  (Password) | Der Benutzer gibt ein valides aktuelle Passwort ein, aber ein invalides neues Passwort ein und klickt auf den “Update password” Button | Der Benutzer erhält im Browser die Benachrichtigung, dass das neue Passwort ungültig sei |
| TID\_05.4.3 | Konto  (Password) | Der Benutzer gibt ein invalides aktuelle Passwort ein und ein valides neues Passwort ein und klickt auf den “Update password” Button | Der Benutzer erhält im Browser die Benachrichtigung dass das aktuelle Passwort falsch ist |
| TID\_05.4.4 | Konto  (Password) | Der Benutzer gibt ein invalides aktuelle Passwort ein und eine invalides neues Passwort ein und klickt auf den “Update password” Button | Der Benutzer erhält im Browser die Benachrichtigung, dass das neue Passwort ungültig sei |
| TID\_05.5A | Konto  (2FA) | Der Benutzer klickt unter seinem/ihrem Konto auf den Reiter “Two-factor authentication” und hat noch kein 2FA eingerichtet | Der Benutzer sieht einen “Add authenticator app” Button |
| TID\_05.5B | Konto  (2FA) | Der Benutzer klickt unter seinem/ihrem Konto auf den Reiter “Two-factor authentication” und hat eine 2FA eingerichtet | Der Benutzer sieht die Buttons “Set up authenticator app” und “Reset authenticator app” |
| TID\_05.5.1 | Konto  (2FA) | Der Benutzer klickt unter dem Reiter “Two-factor authentication” auf den “Add authenticator app” Button | Der Benutzer sieht eine Anweisung zum einrichten der 2FA mit einem Feld “Verification Code” und einem Button “Verify” |
| TID\_05.5.2 | Konto  (2FA) | Der Benutzer klickt unter dem Reiter “Two-factor authentication” auf den “Set up authenticator app” Button | Der Benutzer sieht eine Anweisung zum einrichten der 2FA mit einem Feld “Verification Code” und einem Button “Verify” |
| TID\_05.5.3 | Konto  (2FA) | Der Benutzer klickt unter dem Reiter “Two-factor authentication” auf den “Reset authenticator app” Button | Der Benutzer wird gefragt, ob er/sie wirklich den Schlüssel des Authenticators zurücksetzen möchte und sieht einen “Reset authenticator Key” Button |
| TID\_05.5.4 | Konto  (2FA) | Der Benutzer klickt unter dem Reiter “Two-factor authentication” den “Reset authenticator Key” Button | Der Authenticator Key word entfernt |
| TID\_05.6 | Konto  (personal data) | Der Benutzer klickt unter seinem/ihrem Konto auf den Reiter personal data | Der Benutzer sieht die Buttons “Download” und “Delete” |
| TID\_05.6.1 | Konto  (personal data) | Der Benutzer klickt unter seinem/ihrem Konto/personal data  Auf den “Download” Button | Der Benutzer lädt seine persönlichen Daten vom Server auf seine/ihre Festplatte im .json Format runter. |
| TID\_05.6.2 | Konto  (personal data) | Der Benutzer klickt unter seinem/ihrem Konto/personal data  Auf den “Delete” Button | Der Benutzer sieht eine Löschbestätigungsanfrage, ob er/sie wirklich das Konto löschen möchte mit einem Feld “Password” und einem “Delete data and close my account” Button |
| TID\_05.6.3 | Konto  (personal data) | Der Benutzer gibt während der Löschvorgangs ein valides Passwort ein und klickt auf den “Delete data and close my account” Button | Die Daten des aktuelles Benutzers werden aus der Datenbank entfernt und wird sofort ausgeloggt |
| TID\_05.6.4 | Konto  (personal data) | Der Benutzer gibt während der Löschvorgangs ein invalides Passwort ein und klickt auf den “Delete data and close my account” Button | Der Benutzer erhält im Browser die Benachrichtigung dass das Passwort falsch sei |
| TID\_05.7 | Konto  (gebuchte Räume) | Der Benutzer klickt auf den Reiter “booked” | Der Benutzer sieht eine Übersicht mit seinen/ihren aktuell gebuchten Räumen |
| TID\_06.1 | Logout | Der Benutzer ist momentan eingeloggt und klickt auf den Logout Button | Der Benutzer wird von System abgemeldet |
| TID\_06.2 | Logout | Der Benutzer ist eingeloggt und ist für eine gewisse Zeit inaktiv | Der Benutzer wird vom System automatisch abgemeldet und erhält eine Inaktivitäts benachrichtigung |